

入札書の提出方法について

本入札は、「令和8年度下期医薬品入札明細表」（以下「入札明細表」という。）に示す125品目の契約単価を定めるために実施するものです。このため入札明細表に示す125品目それぞれに予定価格があり、入札明細表の札番号ごとに開札して落札判定します。ついては、入札書及び入札明細表（以下「入札書等」という。）の作成に当たっては、下記のことにご留意してください。

記

1 入札書等の作成方法

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構（以下「病院機構」という。）のホームページから「入札書（様式第4号）」「令和8年度下期医薬品入札明細表」をダウンロードしてください。

URL：<https://www.saitama-pho.jp/c1401/nyusatsu/scm-c/index.html>

- (2) 「入札書」

作成日とくじ番号を記入し、応札者の住所・氏名等を記載してください。なお、本書に入札金額は記載しません。

(Wordファイルに必要項目を入力して印刷し、押印したものでも差支えありません。)

- (3) 「令和8年度下期医薬品入札明細表」（Excelファイル）

125品目のうち取扱いが可能なものについて、見積った単価（税抜）を見積単価(B)欄に入力してください。単価を入力すると「辞退する」となっている見込金額欄には金額が表示されます。

なお、取扱いが無い（応札しない）案件については、見積単価(B)欄は空欄のままとしてください。

- (4) 製本・押印

上記(2)及び(3)をA4判両面印刷、A4判袋とじ又はA3判片面印刷のいずれかで印刷し、入札書に代表者印（又は代理人印）を押してください。なお、袋とじの場合はとじ目に割印を押してください。

製本した入札書等は封筒に封入・封緘し、「氏名（法人の場合は、その名称及び照合）」及び「令和8年度下期医薬品の単価契約に係る入札書在中」と朱書してください。

なお、委任状を提出する場合は、入札書等の封筒には同封せず、別に提出してください。

※入札書は紙のみ、明細表は紙と電子データを提出してください。

3 提出期限 ※紙と電子データは同日に提出してください

令和8年9月17日（木）午後2時（必着）

4 提出先

(1) 紙の入札書・明細表は 下記の場所に郵送（書留郵便に限る）又は持参してください。

〒330-8777

埼玉県さいたま市中央区新都心1番地2

地方独立行政法人埼玉県立病院機構埼玉県立小児医療センター
用度担当（6階 事務局）

(2) 入札明細表電子データは、下記の宛先に電子メールにて送付してください。

E m a i l s c . y o d o @ s a i t a m a - p h o . j p

件 名 令和8年度下期医薬品入札明細表（事業者名）

5 その他

開札は、入札明細表の札番号単位に落札者の判定を行います。

(1) 電子データと紙の入札書の内容に相違がある場合は、紙の入札書の内容をもって入札額とします。入札書提出後の価格変更は受け付けません。

(2) 開札案件の最小の応札額が同額で2者以上あった場合

入札書に記載されたくじ番号を用いて電子くじを実施して落札者を決定します。

（→「(参考) 電子くじについて」を参照）

なお、電子くじに用いる案件番号は、入札公告に示された入札案件番号に入札明細表の札番号を付加したものとします。